



ЦПЛР- НАРОДНА АСТРОНОМИЧЕСКА ОБСЕРВАТОРИЯ ГАЛИЛЕО ГАЛИЛЕЙ – СИЛИСТРА

гр. Силистра
ул. “Петър Бояджиев” 29^а

тел. 0894 419 593
info-1900527@edu.mon.bg

Изх. № 73/ 14.01.2025г.

О Б Я В А

Обявявам процедура за подбор за заемане на длъжността **кариерен консултант**, по чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, в Център за кариерно ориентиране към ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“, със седалище гр. Силистра, ул. „Петър Бояджиев“ № 29^а, както следва:

I. Кратко описание:

1. Брой свободни места: 1
2. Мястото е свободно считано от 01.02.2025г.

3. Кариерният консултант изпълнява дейности по кариерно ориентиране, като предоставя специализирани услуги по кариерно ориентиране на учениците от всички видове и степени училища в областта, подпомагат методически педагогическите съветници, класните ръководители и учителите в областта на кариерното ориентиране на учениците, информира и консултира родители и граждани, извършва ранно оценяване на потребностите, осъществява екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

II. Минимални и специфични изисквания към кандидатите за заемане на обявената длъжност:

1. Да са български граждани.

2. Да имат завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по специалност от професионално направление: „Социални и правни науки“, професионални направления „Психология“, „Социология“ или „Социални дейности“, от област на висше образование „Педагогически науки“, всички професионални направления от област на висше образование „Хуманитарни науки“, професионално направление „Философия“ и други области на висшето образование.

III. Допълнителни изисквания:

- Придобит минимум 2 години стаж, придобит в областта на кариерното ориентиране, психологическото консултиране или в системата на предучилищното и училищното образование.

- Опит в областта на информационните и комуникационни технологии са предимство.

IV. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление до директора на ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ за участие в подбора (свободен текст).

Забележка: Задължително се попълват адрес за кореспонденция с кандидата, телефон, e-mail.

2. Копие на документ за завършена степен и специалност на висше образование.
3. Копие на трудова книжка
4. Автобиография /европейски формат/.

Забележка: 1. *Оригиналите на документите се представят при сключване на трудовия договор.*

2. *Свидетелство за съдимост и карта за предварителен медицински преглед се изискват от кандидата, който ще бъде назначен на обявената длъжност.*

V. Срок и място за подаване на документите:

Кандидатите подават документите си лично или от упълномощено от тях лице в Център за кариерно ориентиране, гр. Силистра, ул. „Добрич“ № 23 (бившата Школа по изкуствата) всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа от 13:00 до 17:00 часа, в срок до 17.01.2025г. или могат да ги изпратят по електронен път на адрес: info-1900527@edu.mon.bg не по-късно от обявения краен срок, подписани с квалифициран електронен подпис от кандидата.

Телефони за контакт: +359 894 419 593

VI. Процедура за заемане на длъжността:

1. В срок до 21.01.2025г. директорът провежда процедура за подбор на кандидатите по документи и събеседване.

2. В подбора не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

3. Допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени за срока и мястото на събеседването по телефона.

4. За работата си по подбора директорът съставя протокол.

5. Кандидатите ще бъдат уведомени за резултата от подбора писмено на електронна поща или устно по телефона в срок до 22.01.2025г.

6. Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор съгласно Кодекса на труда.

Забележка: Длъжностна характеристика за длъжността се предоставя на кандидатите при поискване от тяхна страна при подаване на документите.

Н. Иванова
Директор

